FICHE PROGRAMME — MAÎTRISER L'IA AGENTIQUE AVEC GOOGLE ANTIGRAVITY

Bâtir le Company OS (ou AI OS) souverain de sa PME sans savoir coder

📋 Informations Pratiques

- **Public Cible** : Dirigeants, entrepreneurs, repreneurs de PME et TPE (tous secteurs).
- **Format Collectif (Intra-entreprise ou Organismes Partenaires)** : Petit groupe constitué de 6 à 10 participants (équipe interne de PME, CCI, UIMM, clubs d'entreprises), en présentiel sur site ou en salle à Moncontour (Bretagne) selon convention. Durée : 7 sessions de 2h30 à 3h (1 session par semaine, soit ~18h30 au total).
- **Format Individuel 1 to 1 (Distanciel)** : Accompagnement privé sur-mesure en visioconférence pour dirigeant unique, adapté à votre agenda et axé à 100 % sur l'automatisation de votre propre entreprise. Durée : 7 séances d'1h (1 séance par semaine), démarrage immédiat sans contrainte de groupe.
- **Prérequis** : Avoir un ordinateur portable, un compte Google (Gmail) et savoir utiliser un navigateur web. **Aucun prérequis technique ni niveau de programmation n'est demandé.**
- **Financement** : Prestation d'accompagnement opérationnel et de transfert de compétences facturée directement en charges d'exploitation, sans dossier administratif CPF/OPCO *(entité juridique de facturation confirmée sur proposition commerciale — programme éditorial Le Dirigeant Cognitif)*.

🧠 Philosophie Pédagogique : Libérer du Temps de Décision par l'Ingénierie des Tâches et le « Build-to-Learn »

Ce programme trace une feuille de route opérationnelle concrète : sortir du rush quotidien, reprendre la maîtrise de votre agenda et élever votre niveau de qualité en assemblant le **Company OS (ou AI OS)** de votre PME.

- **L'ingénierie par les tâches réelles** : Ne cherchez pas à remplacer un poste. Nous découpons vos processus en tâches unitaires précises (chiffrer, lettrer, trier, contrôler) fiabilisées sans approximation sous forme de « Skills » réutilisables.
- **Pédagogie active & apprenant-centrique** : Zéro cours magistral descendant. Vous apportez vos vrais devis, vos factures et vos e-mails : nous construisons et testons vos automatisations en direct sur vos données d'entreprise.
- **L'antidote à l'attentisme PME** : Attendre coûte 15h par semaine en tâches manuelles. Grâce au standard ouvert OKF (fichiers plats Markdown), votre capital documentaire reste pérenne, sans enfermement SaaS ni obsolescence technique.
- **Un livrable opérationnel par session** : À la fin de chaque session, vous repartez avec une automatisation fonctionnelle configurée sur votre ordinateur, connectée à vos processus réels.

- **Souveraineté des données** : Priorité aux solutions open-source et locales. Vos données et règles d'affaires restent chez vous, sécurisées et en circuit fermé.

📚 Le Programme Détaillé (7 Sessions)

📗 SESSION 1 — « Le Déclic »

Objectif : Comprendre l'IA agentique et planifier son architecture.

- **Théorie** : Chatbot vs Agent (la proactivité). Les 3 âges de l'IA et introduction aux 6 couches d'un Company OS (AI OS). Démontage pragmatique du mythe économique de l'IA locale (analyse TCO, coût réel d'un GPU RTX 5090 face au forfait cloud).
- **Pratique** : Configuration de votre environnement de travail avec votre assistant IA.
- **Livrable** : Votre assistant IA configuré sur votre poste + la cartographie d'architecture des tâches automatisables de votre entreprise.

📘 SESSION 2 — « Le Manuel de l'Employé Idéal »

Objectif : Structurer ses connaissances d'entreprise de manière sécurisée et confidentielle.

- **Théorie** : Définir les instructions et les règles de fonctionnement de son assistant IA. Structurer ses dossiers professionnels pour les rendre exploitables sans dépendre d'un logiciel ou cloud tiers (souveraineté des données).
- **Pratique** : Rédaction de la charte de fonctionnement et des règles de votre assistant. Indexation de vos dossiers d'entreprise.
- **Livrable** : La charte d'instructions de votre entreprise (votre « manuel d'organisation IA ») + votre base de connaissances interne structurée au format ouvert OKF.

📙 SESSION 3 — « La Secrétaire Augmentée »

Objectif : Automatiser la gestion quotidienne (courriels, tâches, planning).

- **Théorie** : Les techniques d'automatisation pour canaliser et fiabiliser l'action de l'IA. Lier l'IA à votre messagerie et vos listes de tâches professionnelles.
- **Pratique** : Création d'automatisations concrètes (tri et préparation automatique de brouillons d'e-mails clients sous votre relecture, planification d'alertes).
- **Livrable** : 3 automatisations quotidiennes actives sur votre messagerie + votre premier assistant de gestion administrative opérationnel.

📕 SESSION 4 — « Le Bras Droit Métier »

Objectif : Connecter l'IA à ses outils de gestion et optimiser son planning opérationnel.

- **Théorie** : Lier l'IA à votre logiciel de gestion (stocks, factures) et vos tableurs pour éliminer les saisies manuelles. Utilisation d'un solveur mathématique pour optimiser la logistique ou le planning de production sous contraintes. **La cohabitation Homme-IA : concevoir des automatisations résilientes**

gérant les conflits d'accès et le verrouillage de fichiers (ex. : tableur Excel/LibreOffice ouvert en direct).

- **Pratique** : Automatisation de transferts de données. Résolution d'un problème d'ordonnancement de production ou de trajet de livraison.
- **Livrable** : Un assistant d'intégration de données opérationnel + votre premier planning de production ou de livraison optimal généré instantanément sous contraintes.

📕 SESSION 5 — « Le Content Manager »

Objectif : Créer des contenus marketing et commerciaux avec sa propre voix d'entrepreneur.

- **Théorie** : Configurer l'IA pour qu'elle s'exprime avec votre ton et votre style. Comprendre le référencement sur Google et les moteurs d'IA pour attirer de nouveaux clients. **La relecture critique découplée : un second agent indépendant (à contexte vierge) relit et note le texte selon votre charte éditoriale afin d'éviter l'auto-validation.**
- **Pratique** : Rédaction de publications professionnelles et d'articles de blog, suivie d'un audit par un agent relecteur indépendant.
- **Livrable** : Votre générateur de contenu personnalisé avec votre charte éditoriale et sa grille de relecture critique indépendante + 1 publication prête à être diffusée.

📘 SESSION 6 — « Le Chef d'Orchestre & Processus »

Objectif : Relier et orchestrer vos assistants IA entre eux de bout en bout.

- **Théorie** : Assembler différents modules automatisés pour faire collaborer vos assistants sur des tâches complexes. La cyber-sécurité des flux : désinfecter les données entrantes pour bloquer les prompt injections (Prompt Guard), et verrouiller l'exécution par des **garde-fous déterministes auto-protégés (hooks PreToolUse anti-erreur que l'agent ne peut ni modifier ni contourner)**.
- **Pratique** : Automatisation d'un processus complet (ex. : réception d'un e-mail client déclenchant la préparation d'un chiffrage et d'un rappel) encadrée par des hooks anti-erreur.
- **Livrable** : Votre premier processus complexe d'entreprise automatisé et orchestré de bout en bout + le filtre anti-injections (Prompt Guard) et vos garde-fous déterministes PreToolUse actifs.

📗 SESSION 7 — « L'Héritage & L'Architecture Company OS »

Objectif : Unifier, sécuriser et pérenniser votre système d'entreprise.

- **Théorie** : Unification des 6 couches de votre Company OS (y compris Loop Engineering & Cyber-sécurité). Mise en place des protocoles de sauvegarde (Kopia), de double validation et de contrôle financier (seuils de blocage) avec vérificateurs d'ERP (Verifier-Critic) et alertes instantanées. **Séparation stricte entre agent exécuteur et agent contrôleur, banc d'essai comportemental de non-régression (Score) et techniques de Poka-Yoke appliquées à l'environnement de l'IA.**
- **Pratique** : Passage sur banc d'essai comportemental de non-régression, finalisation du schéma d'architecture globale et du plan d'action à 90 jours.
- **Livrable** : Le schéma directeur de votre Company OS souverain + vos vérificateurs financiers et votre banc d'essai de non-régression actifs + votre plan d'action d'autonomie à 90 jours.

🎙️ L'Intervenant & Contact

Christian Prat — *Le Dirigeant Cognitif*

- **Profil** : Auteur et dirigeant en exercice d'une PME industrielle de mécanique de précision.
- **Expérience terrain** : Basé dans les Côtes-d'Armor, il pilote depuis plus de 3 ans son unité de production située à 600 km de distance grâce à l'automatisation souveraine de ses processus administratifs, commerciaux et qualité.
- **Contact direct** : contact@dirigeantcognitif.fr · https://dirigeantcognitif.fr/formation-ia/